

CODICE ETICO

Versione 2.0

(approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 02.10.2017)



R.D.G. srl (in forma abbreviata **RDG srl**)

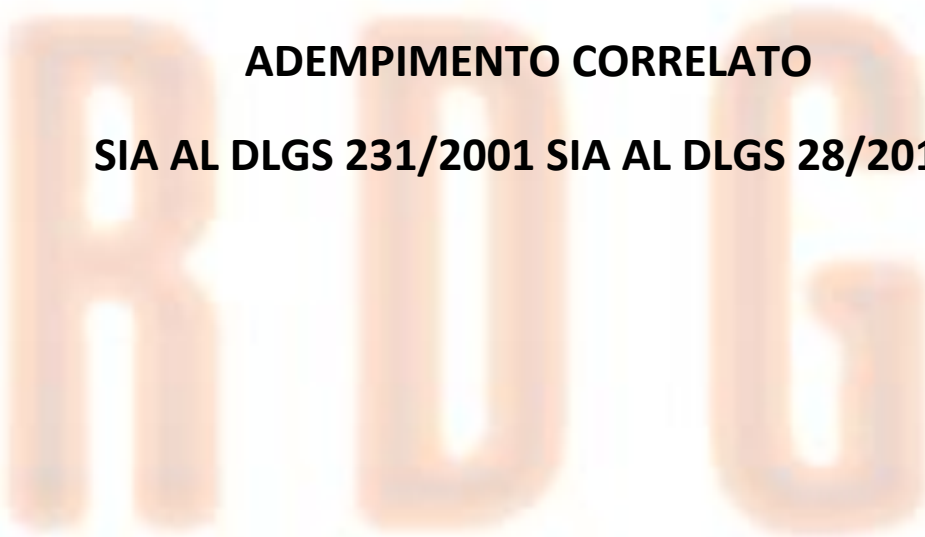
Via XXV Aprile 35 - 20825 – Muggiò (MB)

CF/PI 02345540963

CODICE ETICO

ADEMPIMENTO CORRELATO

SIA AL DLGS 231/2001 SIA AL DLGS 28/2010



CODICE ETICO

Versione 2.0

(approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 02.10.2017)

Sommario

1 Acronimi	3
2 Contesto aziendale	3
3 Finalità del Codice Etico	4
4 Destinatari del Codice Etico	4
5 Valore contrattuale del Codice Etico	4
6 Impegno di RDG	4
7 Obbligo dei soci, amministratori e altre risorse umane	5
8 Attuazione Controllo	5
9 Documentazione e sistemi aziendali di riferimento	5
10 Principi Etici di Riferimento	6
10.1 Onestà.....	6
10.2 Rispetto per le leggi e i regolamenti.....	6
10.3 Correttezza e trasparenza.....	6
10.4 Rispetto della privacy nel trattamento delle informazioni.....	6
10.5 Imparzialità e pari opportunità.....	6
10.6 Salute e Sicurezza.....	6
10.7 Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti.....	7
10.8 Concorrenza leale.....	7
10.9 Responsabilità verso la collettività.....	7
10.10 Orientamento alla qualità.....	7
11 Norme generali di comportamento	7
11.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti.....	7
11.2 Trattamento delle informazioni.....	7
11.3 Norme di comportamento per i dipendenti e collaboratori.....	8
11.4 Lotta ai comportamenti illeciti.....	8
11.5 Lotta ai conflitti di interesse.....	8
11.6 Omaggi, regalie ed altre forme di benefici.....	8
12 Selezione delle risorse umane	9
13 Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori professionali, partners	9
14 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo	10
15 Principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale delle aree di attività a rischio dei reati previsti dal D.Lgs 231/2001	10
16 Organismo di Vigilanza	10
17 Obblighi di informazione	10
18 Violazioni	10

1 Acronimi

Per esigenze di sintesi nel presente documento possono essere adottati gli acronimi e le abbreviazioni che seguono:

- RDG – R.D.G. srl
- OdV – Organismo di Vigilanza
- CdA – Consiglio di Amministrazione
- LR – Legale Rappresentante
- CE – Codice Etico
- Mod. Org. – Modello Organizzativo
- SGQ – Sistema Gestione Qualità
- Risorse Umane: dipendenti, collaboratori, prestatori professionali.
- DPS – Linee Guida sulla sicurezza dei dati (ex Documento Programmatico Sicurezza).

2 Contesto aziendale

RDG opera nei seguenti settori: servizi informatici, calcolo e stampa del cedolino, sicurezza sui luoghi di Lavoro e privacy, formazione e servizi al lavoro.

Da oltre venti anni si occupa nell'area informatica di progettazione , assistenza sistemistica, realizzazioni software e sistemi informativi per aziende e studi professionali.

Da oltre venti anni si occupa del servizio calcolo e stampa del cedolino nato dall'esigenza degli studi professionali di disporre di un partner affidabile e complementare alla propria attività. Lo stesso si è via via sviluppato fino ad affiancare alla storica attività di elaborazione una collaborazione basata su due consulenti del lavoro ed un personale altamente qualificato e di grande esperienza.

Il ramo aziendale della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro è nato alla fine degli anni 90 sulla base di una richiesta specifica delle aziende clienti che desideravano uniformarsi ai dettami previsti dal Dlgs 626/94 (primo testo organico in materia di sicurezza del lavoro).

Inizialmente RDG ha svolto il mero compito di selezione e garanzia dei professionisti più adatti a risolvere le singole problematiche.

Nel tempo la stretta collaborazione con qualificati professionisti e una formazione specifica ha consentito a RDG di internalizzare parti sempre maggiori dei servizi mantenendo comunque il ruolo guida nel coordinamento dei professionisti che risolvono problematiche specifiche delle singole aziende.

RDG è in grado di affiancare i propri clienti sia negli adempimenti burocratici che nel coordinamento delle risorse interne ed esterne già presenti e necessarie per la corretta applicazione della legge sulla privacy. Oltre all'originario settore degli studi professionali, negli anni si sono aggiunte molte realtà quali: case di cura, laboratori di analisi, specialisti in ambiente sanitario, call center, piccole e medie aziende, filiali italiane di gruppi internazionali.

RDG per quanto concerne la formazione si è posta come referente sul territorio attraverso l'accreditamento a un Fondo Paritetico per la Formazione Continua, in particolare nei settori della sicurezza, informatica, lingue e comunicazione. Ora si pone come obiettivo la progettazione organizzazione, gestione, erogazione e coordinamento di corsi di formazione e alta formazione finanziati e/o autofinanziati direttamente o in sinergia con ordini, collegi, associazioni professionali e associazioni di categoria.

CODICE ETICO

Versione 2.0

(approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 02.10.2017)

RDG nell'ambito dell'area lavoro si pone l'obiettivo di gestire la funzione di accompagnamento e inserimento al lavoro attraverso una gamma di servizi quali l'orientamento scolastico-professionale (colloqui conoscitivi e bilancio di competenze, coaching, tutoring), attivazione tirocini, incontro domanda-offerta di lavoro. Partecipazione a programmi internazionali, nazionali, regionali e locali a sostegno delle Politiche Attive del Lavoro

RDG nell'ambito dei servizi inerenti la Consulenza Aziendale nell'ambito sicurezza, privacy vuole garantire agli utenti il più alto grado di professionalità e competenza specifica per materia delle risorse umane messe a disposizione in via diretta ed indiretta ai fini della risoluzione delle problematiche specifiche del cliente.

RDG nell'ambito della elaborazione paghe e contributi intende offrire un servizio di assoluta qualità a supporto dei consulenti del lavoro e delle aziende ad essi collegate.

3 Finalità del Codice Etico

Il presente CE esprime gli impegni, i doveri e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali assunti dalla RDG e da chiunque operi in nome e per conto della medesima, nel rispetto dei legittimi interessi dei soci, dei lavoratori, dei clienti, di ogni interlocutore economico e sociale e delle collettività in cui l'azienda è presente con le proprie attività.

4 Destinatari del Codice Etico

Destinatari del CE sono coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti con RDG quindi tutte le risorse umane (dipendenti e collaboratori) nonché clienti e fornitori.

5 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del CE deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, collaboratori o partnership. La violazione delle norme del presente CE lede il rapporto di fiducia e sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa.

6 Impegno di RDG

RDG si impegna a garantire la diffusione del CE attraverso la pubblicazione sul sito internet www.rdg.it.

RDG si impegna altresì a:

- inserire nei contratti e negli incarichi l'obbligo di visione e accettazione del CE;
- aggiornare il CE in caso di modifiche normative;
- svolgere, in caso di presunte violazioni delle norme, le adeguate verifiche e applicare idonei provvedimenti qualora vengano accertate;
- operare perché le risorse umane comprendano l'importanza di rispettare le norme del presente CE

7 Obbligo dei soci, amministratori e altre risorse umane

Come già dichiarato chiunque, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti professionali con RDG è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del presente CE e, pertanto, deve:

- rispettare il CE e le norme, i principi e i regolamenti contenuti;
- in caso di necessità rivolgersi ai propri superiori, referenti o all'OdV per chiedere chiarimenti in merito all'applicazione del CE;
- riferire all'OdV con tempestività possibili casi di violazione del CE;
- collaborare, qualora venga richiesto, nella verifica di eventuali casi di violazioni.

8 Attuazione Controllo

RDG applica il CE attraverso le seguenti modalità:

- pubblicando sul sito il presente CE;
- inserendo la clausola di presa visione e accettazione su contratti e incarichi;
- delegando all'OdV la vigilanza e il controllo del rispetto del CE;
- delegando all'OdV la possibilità di promuovere seminari/ corsi nel caso si verificassero esigenze formative.

9 Documentazione e sistemi aziendali di riferimento

Gli strumenti atti a prevenire i reati identificati nell'analisi delle attività sensibili di RDG sono:

- Modello Organizzativo contenente l'analisi dei reati previsti dal D.Lgs 231/2001
- CE
- Regolamento dell'OdV
- Il Manuale della Qualità, per i settori ove previsto.

RDG

10 Principi Etici di Riferimento

I principi etici fondamentali su cui si basa il presente documento vengono a seguire illustrati:

10.1 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le aree di attività di RDG. I principi di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto devono valere a tutti i livelli di collaborazione.

10.2 Rispetto per le leggi e i regolamenti

RDG si impegna a rispettare leggi e direttive internazionali, nazionali, regionali, provinciali e locali nonché regolamenti e fonti giuridiche specifiche dei settori di riferimento.

10.3 Correttezza e trasparenza

RDG si impegna a dare comunicazioni ed informazioni circa le attività aziendali in maniera trasparente, affidabile improntate ai principi di correttezza.

10.4 Rispetto della privacy nel trattamento delle informazioni

RDG assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nell'osservanza della normativa di riferimento. Si impegna a non utilizzare le informazioni in proprio possesso per scopi non attinenti l'esercizio delle proprie attività.

10.5 Imparzialità e pari opportunità

RDG rifiuta ogni tipo di discriminazione (Ex: età, razza, religione, sesso, orientamento sessuale, stato di salute) e applica questo principio in tutti i rapporti interni ed esterni.

10.6 Salute e Sicurezza

RDG si impegna al rispetto della normativa e assicura la formazione e l'aggiornamento a tutti i corsi obbligatori.

RDG si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri dipendenti e collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per salvaguardare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutte le risorse umane.

Tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano nell'ambito delle attività poste in essere da RDG sono tenuti a rispettare le norme e gli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza.

I titolari di deleghe, attribuzioni e competenze concernenti obblighi riguardanti l'attuazione di misure per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, sono tenuti nella loro attività in conformità al loro specifico contenuto e alle politiche aziendali in materia.

Tutti i lavoratori sono tenuti ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettivi predisposti e messi a disposizione in conformità alle procedure di sicurezza aziendale.

Tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare ai momenti di formazione ed informazione pianificati da RDG finalizzati a promuovere la cultura della sicurezza e a trasmettere le istruzioni e ad assicurare lo specifico addestramento professionale.

Tutti i lavoratori devono collaborare nell'attuazione delle misure di sicurezza pianificate da RDG ed astenersi da qualsiasi comportamento che possa determinare violazioni o rischi per la sicurezza e la salute sul lavoro.

10.7 Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

Contratti e incarichi professionali devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. RDG si impegna a non sfruttare a proprio vantaggio condizioni di ignoranza o di incapacità dalle controparti.

10.8 Concorrenza leale

RDG si attiene ai principi della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi o da posizione dominante

10.9 Responsabilità verso la collettività

RDG è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto territoriale in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

10.10 Orientamento alla qualità

RDG progetta, sviluppa e valuta le proprie attività in base alle esigenze e alla soddisfazione dell'utente per tanto RDG ha deciso di adottare il sistema della qualità come modus operandi nel settore formazione e lavoro.

11 Norme generali di comportamento

11.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Le risorse umane che a qualsiasi titolo collaborano con RDG sono tenute a rispettare tutte le norme cogenti interne ed esterne oltre che i regolamenti specifici dei settori di appartenenza e le relative evoluzioni.

11.2 Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni devono essere gestite con estrema riservatezza nel rispetto della Privacy dei soggetti interessati.

In particolare le risorse umane devono:

- Rispettare il DPS di RDG ;
- Osservare il dovere di riservatezza durante il servizio e dopo la sua cessazione;
- Mantenere riservate tutte le credenziali di accesso ai servizi informativi;
- Consultare solo i documenti per i quali hanno l'autorizzazione ad accedere, facendone uso coerente alle mansioni di cui sono titolari e alle prescrizioni impartite;
- Prevenire l'eventuale dispersione di dati.

11.3 Norme di comportamento per i dipendenti e collaboratori

Tutti i dipendenti e i collaboratori nello svolgimento delle mansioni di propria competenza, sono tenuti:

- al rispetto di tutte le norme vigenti, dei principi e delle procedure aziendali;
- ad adottare comportamenti eticamente corretti che non pregiudichino l'immagine, l'affidabilità le potenzialità di crescita e di sviluppo della Società;
- non mettere in atto comportamenti in contrasto con i principi e le procedure adottate;
- segnalare tempestivamente circostanze di qualsiasi natura, anche derivanti da propria negligenza, tali da esporre la Società a danni, perdite, pregiudizi e rischi in genere;
- fornire alle funzioni aziendali competenti e a terzi incaricati di funzioni di vigilanza e controllo, informazioni, dati e valutazioni veritieri e coerenti, in modo da non indurre errori o imprecisioni nella formazione dei documenti aziendali di qualsiasi natura e a qualsiasi scopo destinati;
- mantenere la massima riservatezza in merito a dati e informazioni riguardanti la gestione della Società;
- astenersi da comportamenti o da affermazioni riguardanti problemi o circostanze inerenti la Società in modi impropri o in sedi inopportune;
- favorire l'attività degli organi di controllo e vigilanza e di qualsiasi altra autorità su fatti riguardanti la gestione della Società

11.4 Lotta ai comportamenti illeciti

Tutte le risorse umane in relazione con RDG devono agire sempre in buona fede e lealmente, rispettando gli obblighi contrattuali sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste secondo gli standard di qualità di erogazioni dei servizi fissati da RDG.

11.5 Lotta ai conflitti di interesse

RDG vieta ai dipendenti e ai collaboratori coinvolgimenti in rapporti che possano portare a conflitti di interesse con il proprio ruolo organizzativo.

Esige dai propri soci e amministratori l'immediata segnalazione di queste situazioni che, anche potenzialmente possano rientrare in un ipotesi di conflitto di interesse.

11.6 Omaggi, regalie ed altre forme di benefici

Viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo: promesso, offerto o ricevuto, che possa essere inteso come strumento per influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte. Sono, invece, consentiti omaggi di valore modico e altre spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli e purché entro limiti tali da non compromettere l'integrità etico- professionale delle parti ed, in ogni caso, purché possano essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza.

Nel caso si riscontri un comportamento che non rispetti i principi qui enunciati, tale comportamento deve essere segnalato all'OdV, che si occuperà di analizzare l'accaduto ed attuare azioni in merito.

12 Selezione delle risorse umane

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione, la valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali nonché alla efficienza, alla qualità delle prestazioni, all'economicità e la sostenibilità nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

Ai lavoratori sono applicati i trattamenti retributivi e le condizioni normative previste dal contratto collettivo di lavoro e dai regolamenti aziendali.

13 Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori professionali, partners

La gestione del processo di approvvigionamento e dei relativi rapporti contrattuali deve avvenire nel rispetto delle seguenti norme di comportamento:

- i rapporti con fornitori di beni e servizi in genere, nonché il conferimento di incarichi professionali, devono essere costituiti e svolgersi in modo lecito, trasparente e corretto, in conformità ai principi e alle procedure aziendali;
- ogni costo sostenuto dalla RDG in virtù di rapporti con fornitori deve essere supportato da idonea formalizzazione scritta del rapporto contrattuale, anche in caso di variazione;
- tutti gli incarichi professionali devono contenere apposita clausola con la quale gli stessi dichiarano di essere a conoscenza del CE con l'impegno a non assumere comportamenti con essi contrastanti;
- è fatto divieto di instaurare rapporti con fornitori, collaboratori professionali e partners, implicati, sulla base di fatti oggettivi, in attività illecite, in modo particolare con quelle connesse ai reati di cui al D.Lgs. 231/01, soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità professionale, o la cui moralità sia discutibile.
- RDG, con clienti fornitori, opera nel rispetto delle norme vigenti e in conformità con le politiche commerciali aziendali, con correttezza e trasparenza, evitando ogni forma di condizionamento, dissimulazione o alterata trasmissione di informazioni.
- E' fatto divieto alle risorse umane, ai clienti e ai fornitori, che operano con RDG, di compiere qualsiasi atto che sia o che possa essere considerato contrario a leggi e/o regolamenti vigenti o al presente Codice Etico, anche nel caso in cui possa derivarne un vantaggio di qualsiasi tipo per RDG.
- La scelta dei fornitori di beni e servizi nel rispetto degli atti e dei principi enunciati, si ispira all'efficienza, alla competenza, alla qualità e all'economicità.

14 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

RDG si impegna alla massima collaborazione nell'ambito del rapporto con le autorità di vigilanza e controllo, nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle eventuali prescrizioni.

15 Principi generali di comportamento e di attuazione del processo decisionale delle aree di attività a rischio dei reati previsti dal D.Lgs 231/2001

Il rischio di commissione di reati da parte delle risorse umane RDG è dettagliatamente descritto del Mod. Org.

16 Organismo di Vigilanza

L'OdV è uno organismo monocratico nominato dal CdA. Composizione, requisiti, funzioni, modus operandi sono dettagliatamente previste dal Regolamento dell'OdV.

17 Obblighi di informazione

Chiunque venga a conoscenza, anche tramite terze persone, di situazioni illegali o/e eticamente scorrette deve informare tempestivamente l'OdV e per conoscenza il CdA.

OdV e CdA agiranno in modo da garantire tutti coloro che faranno segnalazioni da possibili ritorsioni, discriminazioni o penalizzazione, assicurando la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate dall'OdV che darà comunicazione al CdA dell'esito delle indagini svolte.

18 Violazioni

RDG, nel caso venga accertata la violazione del Codice Etico, adotta provvedimenti sanzionatori che possono arrivare anche all'interruzione di ogni rapporto con il soggetto responsabile.

Le infrazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri consentiti dagli specifici rapporti contrattuali.

RDG si riserva, nei casi accertati di infrazione ai principi del Codice Etico che rappresentino fatti delittuosi, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.

Il presidente del CdA

Dott.ssa Roberta Colombi